

I.S. "GIUSEPPE MOSCATI"

Via Solimena, 44 – 80029 Sant'Antimo (NA) Tel. 081/8330401
www.ismoscati.edu.it – nais077006@istruzione.it – nais077006@pec.istruzione.it
C.F. 95006280630 – UFD3TO

Oggetto: Avviso interno per la selezione di esperti e tutor

Piano estate 2024 - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus AVVISO - 59369, 19/04/2024, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 **Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A**

PROGETTO "ESTATE INSIEME"

CUP: D34D24002450007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-21

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € **79868,00**;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale 2024;

VISTE le delibere degli OO. CC.;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera n. 8 del Verbale n. 4 del Consiglio d'Istituto del 27/12/2022;

VISTO lo "Schema di Regolamento per il Conferimento di Incarichi Individuali ai Sensi dell'art. 45 Comma 2, Lett. H) del D.I. 129/2018" (Art. 4) di questa Istituzione scolastica;

VISTO il Verbale Contrattazione RSU d'Istituto Prot. 5181/II-10 del 29/05/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 25/06/2024 – prot. 6139

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 6140 del 25/06/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

EMANA

Il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno, dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di:

13 TUTOR e 5 ESPERTI.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Possono partecipare alla selezione solo i docenti interni all'Istituto in merito alle specificità e alle caratteristiche dei percorsi formativi programmati nel progetto, come di seguito specificati:

TIPOLOGIA MODULO	Numero moduli	TITOLO	Numero alunni	INCARICO	Ore
Educazione motoria Sottoazione ESO4.6.A4.A	3	Splash 1 Splash 2 Splash3	16	TUTOR	30
Educazione motoria Sottoazione ESO4.6.A4.A	2	Danzando al Moscati 1 Danzando al Moscati 2	18	TUTOR	30
Consapevolezza ed espressione culturale Sottoazione ESO4.6.A4.A	3	Percorsi artistici culturali 1 Percorsi artistici culturali 2 Percorsi artistici culturali 3	15	ESPERTO TUTOR	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Sottoazione ESO4.6.A4.A	2	Portamento/Dizione1 Portamento/Dizione2	16	TUTOR	30
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare Sottoazione ESO4.6.A4.A	1	Makeup	15	TUTOR	30
Consapevolezza ed espressione culturale Sottoazione ESO4.6.A4.A	1	Teatro	15	ESPERTO TUTOR	30
Consapevolezza ed espressione culturale Sottoazione ESO4.6.A4.A	1	Teatro musical	15	ESPERTO TUTOR	30

All'Esperto sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;

- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al Tutor d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interno per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

Costituisce requisito indispensabile per la partecipazione all'avviso il possesso dei seguenti titoli:

Laurea o titolo specifici relativi al percorso di interesse.

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; non siano stati dichiarati non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicare espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possiedano comprovata esperienza attinente il progetto da realizzarsi.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli, come da Tabella valutazione titoli che è parte integrante del presente Avviso (All. 2).
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da All. 2.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in conformità ai principi di trasparenza, circolarità delle esperienze, equità di distribuzione delle nomine; si potrà poi procedere in base alla posizione in Graduatoria Definitiva.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere realizzate secondo un calendario da definirsi a partire da luglio 2024 fino al 31/7/2025, salvo proroghe del MIM.
2. Tutte le attività devono essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in 70,00€/h (settanta/00 euro) per il personale docente esperto e in 30,00€/h (trenta/00 euro) per il tutor da ritenersi lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 11:00 del 01/07/2024, esclusivamente** a mezzo PEO all'indirizzo nais077006@istruzione.it. Non si terrà conto delle domande pervenute con altra modalità e oltre il termine di cui sopra. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura Piano estate 2024 - Programma Nazionale "Scuola e competenze"2021-2027 Priorità 01 –Scuola e Competenze (FSE+) - Procedura di selezione per l'individuazione di esperti/tutor PROGETTO ESTATE INSIEME (specificare Modulo e Profilo) – (cognome e nome del/la candidato/a). I candidati al profilo di Esperto devono allegare alla domanda anche la proposta progettuale. **Si potrà presentare la candidatura per un solo incarico.**
2. La domanda di partecipazione, pena esclusione dalla valutazione, deve esser redatta utilizzando i seguenti modelli allegati, che costituiscono parte integrante del presente bando:
 - I. Allegato 1 - istanza di partecipazione (con sottoscrizione della sezione "Informativa trattamento dati personali") da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;

- II. Allegato 2 - scheda riepilogativa di autovalutazione (ogni punteggio richiesto dovrà riportare il riferimento al titolo presente nel curriculum);
 - III. Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e numerato (**con i titoli di cui si chiede la valutazione evidenziati e numerati progressivamente**) contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - IV. Proposta progettuale (per il profilo di Esperto).
3. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata in conformità ai principi di trasparenza, circolarità delle esperienze, equità di distribuzione delle nomine; si potrà poi procedere in base alla posizione in Graduatoria Definitiva.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- Ricognizione del personale interni all'Istituzione;
- Ove non sussistano professionalità interne di cui all'art.1, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art 7 comma e del lgs 165/2001 soggetto privato esterno, attraverso apposito avviso di selezione.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Istituto. Gli aspiranti potranno produrre reclamo avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre cinque giorni dalla data di pubblicazione. A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Articolo 8

Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "G. Moscati", con sede in Sant'Antimo, Via Solimena, n. 44, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Antonietta Maglione, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: nais077006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "G. Moscati" è stato individuato, con affidamento d'incarico in data 23/05/2023 prot. 5078, nel Dott. Antonio Esempio, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: esempioantonio.dpo@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Antonietta Maglione, in qualità di DS, e-mail istituzionale nais077006@istruzione.it, numero di telefono 0818330401.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#!/?customerCode=SG26420> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Concorso, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SG26420&node=23>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Maglione

(firma digitale)

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. 2** Tabella di Valutazione